

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан СПФ  
\_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева  
«15» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Технологии внутреннего туризма

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2026

Разработана  
Канд. филос. наук, доцент, доцент кафедры  
СТ  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Согласована  
Зав. выпускающей кафедрой СТ  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Рекомендована  
на заседании кафедры СТ  
от «15» мая 2026 г.  
протокол № 10  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии СПФ  
от «15» мая 2026 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК  
\_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2026 г.

## Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Структура дисциплины .....	6
5.3. Занятия семинарского типа .....	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа) .....	7
5.5 Самостоятельная работа .....	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	8
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
8.1. Основная литература.....	13
8.2. Дополнительная литература.....	13
8.3. Программное обеспечение.....	13
8.4. Профессиональные базы данных .....	14
8.5. Информационные справочные системы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8.6. Интернет-ресурсы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8.7. Методические указания по освоению дисциплины .....	14
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	17

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью данной дисциплины является формирование целостного представления о роли экономики и других сферах жизнедеятельности России и гражданского общества в развитии внутреннего туризма, раскрытие методики организации внутреннего туризма, формирование знаний студентов о туристическом потенциале РФ и перспективах его использования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Технологии внутреннего туризма» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами образовательной программы как «Экспертиза и диагностика предприятия туризма», «Логистика», «Бизнес-планирование в сфере туризма», «Организация документооборота на предприятиях туризма», «Управление человеческим капиталом», «Управление персоналом на предприятиях туризма», «Рынок труда и трудовые отношения на предприятии туризма», «Трудовое право».

Для освоения дисциплины студент должен знать основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности услуг сервисной деятельности; функции менеджмента; уметь анализировать статистические данные, осуществлять поиск информации, оценивать эффективность используемых ресурсов, организовывать контактную зону.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экспертиза и диагностика предприятий туризма	Управление человеческим капиталом
Бизнес-планирование в сфере туризма	Управление персоналом на предприятиях туризма
Организация документооборота на предприятиях туризма	Трудовое право

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код индикатора (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-1.</b> Способен организовать сервисную деятельность предприятия	<b>ПК-1.1.</b> Формирует клиентские базы данных, организует документооборот туристского предприятия	<b>Знает</b> методы и инструменты работы с базами данных, источники маркетинговой информации <b>Знает</b> основы делопроизводства туристского предприятия <b>Умеет</b> работать с деловыми электронными и интернет-источниками, основными офисными программными пакетами для туристского предприятия <b>Умеет</b> осуществлять бумажный и электронный документооборот туристского предприятия <b>Владеет навыками</b> поиска контактных данных потенциальных клиентов туристского предприятия, свнесение в клиентскую базу
	<b>ПК-1.2.</b> Осуществляет привлечение клиентов в туристское предприятие	<b>Знает</b> методы ведения деловых переговоров, методы эффективных публичных выступлений и презентаций <b>Знает</b> инструменты эффективного осуществления продаж <b>Умеет</b> осуществлять коммуникации с разным типами клиентов, возможно использование мультимедиа-презентации, в том числе на русском и иностранном языках <b>Владеет навыками</b> проведения презентация

		туристского предприятия, новостей для размещения в сети Интернет
	<b>ПК-1.3.</b> Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными лицами в туристском предприятии	<p><b>Знает</b> стандарты, нормы, правила оказания услуг в туристском предприятии</p> <p><b>Знает</b> методы организации деловых коммуникаций в контактной зоне туристского предприятия</p> <p><b>Знает</b> основы управления проектами, тайм-менеджмент</p> <p><b>Умеет</b> формировать детальный план организации сервисной деятельности в туристском предприятии</p> <p><b>Умеет</b> быстро принимать решения в случае отклонения от разработанного детального плана организации процесса предоставления услуг в туристском предприятии</p> <p><b>Умеет</b> определять количество и квалификацию необходимого персонала для работы в контактной зоне туристского предприятия</p> <p><b>Умеет</b> распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение</p> <p><b>Владеет навыками</b> организации и исполнения обустройства контактной зоны туристского предприятия в соответствии с стандартами, нормами, правилами</p> <p><b>Владеет навыками</b> обеспечения работы контактной зоны туристского предприятия</p> <p><b>Владеет навыками</b> решения оперативных вопросов, возникающих в ходе предоставления услуг туристским предприятием</p> <p><b>Владеет навыками</b> контроля качества предоставляемых услуг туристского предприятия</p>
<b>ПК-2.</b> Способен управлять деятельностью структурных подразделений туристского предприятия	<b>ПК-2.2.</b> Осуществляет контроль и оценку эффективности деятельности подразделений туристского предприятия	<p><b>Знает</b> принципы и методы создания системы контроля персонала туристского предприятия</p> <p><b>Знает</b> способы оценки соответствия качества услуг разработанного на предприятии регламента стандартам</p> <p><b>Знает</b> методы эффективности системы контроля деятельности туристского предприятия</p> <p><b>Умеет</b> анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем</p> <p><b>Владеет</b> методикой создания системы контроля в туристском предприятии</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов		Триместр	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>32,2</b>	<b>12,2</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	<b>10</b>	<b>6</b>	10	4

Вид учебной работы	Всего часов		Триместр	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
			7	7
из них				
- лекции			10	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	10	20	8
из них				
- семинары (С)				
- практические занятия (ПР)			20	8
- лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации	2		2	
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>75,8</b>	<b>95,8</b>	<b>75,8</b>	<b>95,8</b>
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат				
Самподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала материала учебников и учебных пособий, подготовка как лабораторными практическими занятиями, коллоквиумам, ит.д.)	49	87	49	87
Подготовка к аттестации	26,8	8,8	26,8	8,8
Общий объем, час	<b>108</b>	<b>108</b>	108	108
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	
1	Генезис внутреннего туризма России	Предварительный этап Централизованная Этап появления туристического
2	Анализ основных туристских потоков РФ	Определение основных туристских потоков Анализ летних туристских потоков Зимние внутренние туристские потоки курортное лечение, оздоровительный туризм
3	Правовые основы внутреннего туризма в РФ	Федеральное законодательство Статус российских туристских организаций Меры государственной поддержки туристского законодательства
4	Анализ проблем гостиничного хозяйства РФ	Структура гостиничного хозяйства Анализ гостиничного хозяйства
5	Особенности туристических услуг отечественных авиаперевозчиков	Российские авиалинии Правила перевозки пассажиров Российский парк воздушных судов Схемы сотрудничества с иностранными перевозчиками
6	Обслуживание внутренних туристов на железных дорогах РФ	Российские железные дороги Статус железнодорожного транспорта
7	Технологии организации внутренних речных круизов	Правовые основы речного туризма Организация речных круизов

8	Технологии организации внутренних автобусных перевозок	Правовая база автобусных перевозок Требования к перевозчикам Права и обязанности перевозчиков
9	Инсайд-туроперейтинг: методы и направления работы	Понятие и виды деятельности Пакет услуг и проекты
10	Региональный внутренний туризм	Туристические ресурсы региона Региональный туризм Рекреационно-экологический туризм
11	Перспективы внутреннего туризма в свете глобализации мировой экономики	Факторы глобализации Проявление глобализации в туризме Новые концепции туризма Перспективы развития туризма в России
12	Автоматизация и информатизация инсайд-туроперейтинга	Необходимость применения информационных технологий Электронные программы Системы централизованного управления

## 5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов									
		Всего		Л		ПЗ(С)		ЛР		СР	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Генезис внутреннего туризма России	8	7	2		2				4	7
2	Анализ основных туристских потоков РФ	6	9		2	2				4	7
3	Правовые основы внутреннего туризма в РФ	8	7	2		2				4	7
4	Анализ проблем гостиничного хозяйства РФ	6	9		2	2				4	7
5	Особенности туристических услуг отечественных авиаперевозчиков	8	7	2		2				4	7
6	Обслуживание внутренних туристов на железных дорогах РФ	6	9			2	2			4	7
7	Технологии организации внутренних речных круизов	8	7	2		2				4	7
8	Технологии организации внутренних автобусных перевозок	6	9			2	2			4	7
9	Инсайд-туроперейтинг: методы и направления работы	8	7	2		2				4	7
10	Региональный внутренний туризм	6	8			2				4	8
11	Перспективы внутреннего туризма в свете глобализации мировой экономики	4	10				2			4	8
12	Автоматизация и информатизация инсайд-туроперейтинга	5	10				2			5	8

	Экзамен	27	9								
	Общая трудоемкость	108	108	10	4	20	8			49	87

### 5.3. Занятия семинарского типа

#### очная форма обучения

№п/п	№раздела(темы)	Тема	Количество часов
1	1	Генезис внутреннего туризма России	2
2	2	Анализ основных туристских потоков РФ	2
3	3	Правовые основы внутреннего туризма в РФ	2
4	4	Анализ проблем гостиничного хозяйства РФ	2
5	5	Особенности туристических услуг отечественных авиаперевозчиков	2
6	6	Обслуживание внутренних туристов на железных дорогах РФ	2
7	7	Технологии организации внутренних речных круизов	2
8	8	Технологии организации внутренних автобусных перевозок	2
9	9	Инсайд-туроперейтинг: методы направления работы	2
10	10	Региональный внутренний туризм	2
11	11	Перспективы внутреннего туризма в свете глобализации мировой экономики	-
12	12	Автоматизация и информатизация инсайд-туроперейтинга	-

#### заочная форма обучения

№п/п	№раздела(темы)	Тема	Количество часов
1	1	Генезис внутреннего туризма России	-
2	2	Анализ основных туристских потоков РФ	-
3	3	Правовые основы внутреннего туризма в РФ	-
4	4	Анализ проблем гостиничного хозяйства РФ	-
5	5	Особенности туристических услуг отечественных авиаперевозчиков	-
6	6	Обслуживание внутренних туристов на железных дорогах РФ	2
7	7	Технологии организации внутренних речных круизов	-
8	8	Технологии организации внутренних автобусных перевозок	2
9	9	Инсайд-туроперейтинг: методы направления работы	-
10	10	Региональный внутренний туризм	-
11	11	Перспективы внутреннего туризма в свете глобализации мировой экономики	2
12	12	Автоматизация и информатизация инсайд-туроперейтинга	2

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа) непредусмотрено

### 5.5 Самостоятельная работа

#### очная форма обучения

№раздела(темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1-12	Изучение литературы по темам дисциплины и составление конспектов	17
2-12	Решение практических задач	16
2-12	Подготовка как практическим занятиям	16
	Итого	49

#### заочная форма обучения

№раздела(темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1-9	Изучение литературы по темам дисциплины и составление конспектов	30
2-8	Решение практических задач	27
2-8	Подготовка как практическим занятиям	30
	Итого	87

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- сбор, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов учебной деятельности;

самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем сайтов сети Интернет, электронных библиотечных ресурсов баз данных;

использование электронной почты, социальных сетей для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, консультаций.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

#### очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии
3	ПЗ	Кейс-стади
5	ПЗ	Кейс-стади
8	ПЗ	Кейс-стади

#### заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии
2	ПЗ	Кейс-стади
4	ПЗ	Кейс-стади
6	ПЗ	Кейс-стади

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

**Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

**Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов)** – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **7.3. Оценочные средства, критерии и шкала оценки Банк заданий для текущего контроля успеваемости Перечень типовых вопросов для устного опроса**

1. История развития внутреннего туризма в России.
2. Советский этап истории отечественного внутреннего туризма.
3. «Докризисный» и современный этап постсоветского внутреннего туризма.
4. Основные этапы и направления российского внутреннего туризма и их динамика.
5. Основные зимние направления российского внутреннего туризма и их перспективы.
6. Полусезонные направления внутреннего туризма и их особенности.
7. Экономическая эффективность внутреннего туризма.
8. Культурный, политический и социальный эффект внутреннего туризма.
9. Инсайдинг как вид туроперейтинга и его особенности. Профиль работы инсайд-туроператора.
10. Принципы взаимоотношений инсайд-туроператоров и отельеров.
11. Договор аренды гостиничного предприятия.
12. Договор покупки блоков мест в отеле на условиях коммента.
13. Договор покупки блоков мест в отеле на условиях эл-коммента.
14. Повышенная комиссия, приоритетное бронирование, квотирование как схемы сотрудничества оператора и гостиничного предприятия.
15. Отечественный рынок авиаперевозок и его проблемы.
16. Государственное регулирование внутреннего рынка воздушных пассажирских перевозок.
17. Права и обязанности пассажира в внутреннем авиарейсе авиакомпании.
18. Тарифы на внутренних авиарейсах.
19. Основные положения договора чартерной перевозки.
20. Регулярные авиарейсы, их особенности. Расписание регулярных авиарейсов.
21. Авиабилет, его структура, содержание. Правила заполнения авиабилетов.
22. Продажа авиабилетов визоматрицей туроператора: правила и требования к туроператору.
23. Чартерные схемы взаимоотношения туроператора и железных дорог.

24. Продажа железнодорожных билетов во фисетуроператора: принципы организации.
25. Внутренние автобусные туры и особенности их организации. Государственное регулирование рынка автобусных туристических перевозок.
26. Туроперейтинг в туризме: схемы, принципы, особенности.
27. Договор фрахта круизного судна.
28. Смысл цели страхования в туризме.
29. Этапы текущего инсайда-туроперейтинга.
30. Смысл содержания тур-проектирования.
31. Сегментирование туристического рынка: смысл, цели, принципы.
32. Оценка конкурентов как этап тур-проектирования. Типы конкурентов на туристическом рынке.
33. Дифференциация национального туристического продукта: цели и процедура.
34. Позиционирование туроператора на внутреннем рынке.
35. Тур-планирование как этап текущего туроперейтинга.
36. Идентификация поставщиков туристических услуг. Договорная база тур-планирования.
37. Каталог, ценовые приложения, конфиденциальные тарифы и инсайды-туроператора.
38. Продвижение туристического продукта на российском рынке и его инструменты.
39. Турагенты как субъекты туристического рынка. Функции и виды турагентов.
40. Агентские туры туроператоров как залог эффективной деятельности. Типы агентских сетей.
41. Агентский договор, его содержание и смысл.
42. Материальные средства стимулирования агентств.
43. Образовательные инструменты стимулирования туристических агентов.
44. Нематериальные и технологические инструменты повышения эффективности агентских продаж.
45. Инфо-туры, fam-туры, ознакомительные туры в туроперейтинг и принципы повышения их эффективности.
46. Реклама туристического продукта в прессе и СМИ.
47. Наружная реклама национального туристического продукта.
48. Интернет-реклама инсайда-туроперейтинга и ее смысл в направлении повышения эффективности.
49. Выставочный маркетинг как инструменты продвижения национального туристического продукта в России. PR-инструменты продвижения туристического продукта.

#### Критерии шкалы оценки ответа при устном вопросе

Оценка	Критерии ответа
<b>Отлично</b>	Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие содержания закономерностей и специфики организации обучения на разных образовательных уровнях. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Восприятие проблем содержания и использования психологических средств обеспечения образовательного процесса использует аналитический подход, обосновывается своей точкой зрения; делаются содержательные выводы. Материализован в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
<b>Хорошо</b>	Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материализован в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
<b>Удовлетворительно</b>	При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
<b>Неудовлетворительно</b>	В случае, когда обучающийся демонстрирует непонимание содержания закономерностей и специфики организации обучения на разных образовательных уровнях; в ответе допущены ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в ответе.

### Перечень типовых практических заданий

1. Определите основные направления положительного воздействия внутреннего туризма на экономику страны.
2. Охарактеризуйте особенности горнолыжного внутреннего туризма (например курортов Северного Кавказа).
3. Составить программу индивидуального и группового внутреннего пляжного тура для туриста из Ставрополя и провести примерную его калькуляцию.
4. Выделить особенности продвижения внутреннего тура на рынке Ставропольского края.
5. Определите основные направления положительного воздействия внутреннего туризма на политическую ситуацию в стране.
6. Охарактеризуйте особенности пляжного внутреннего туризма (например курортов Северного Кавказа).
7. Составить программу индивидуального и группового внутреннего познавательного тура для туриста из Ставрополя и провести примерную его калькуляцию.
8. Выделить особенности страхования туристов в внутренних маршрутах.
9. Определите основные направления положительного воздействия внутреннего туризма на культурную жизнь страны.
10. Охарактеризуйте особенности оздоровительного внутреннего туризма (например курортов Северного Кавказа).
11. Составить программу индивидуального и группового внутреннего горнолыжного тура для туриста из Ставрополя и провести примерную его калькуляцию.
12. Охарактеризовать правовое положение туристов в внутренних маршрутах.
13. Выделите особенности инсайдинга как вида коммерческой деятельности в туристическом бизнесе.
14. Охарактеризуйте особенности географии внутренних речных круизов.
15. Составить программу индивидуального и группового внутреннего оздоровительного тура для туриста из Ставрополя и провести примерную его калькуляцию.
16. Охарактеризовать одну из федеральных (или региональных) программ развития внутреннего туризма в России.

### Критерии шкалы оценки решения практического задания

Оценка	Критерии
<b>Отлично</b>	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы/ответа полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материализован в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся продемонстрировал в полном объеме необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
<b>Хорошо</b>	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы/ответа достаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Материализован в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, в выводы достаточно обоснованы. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
<b>Удовлетворительно</b>	При <i>удовлетворительно</i> ответе содержание работы/ответа недостаточно полностью соответствует заданию. Задание выполнено частично. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну

	<p>ественную ошибку, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Научная терминология используется недостаточно, выводы необоснованы. Личный вклад обучающегося в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>Принято <i>неудовлетворительно</i> ответе содержание работы/ответ не соответствует заданию. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем содержания выполненного задания. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.</p>

#### 7.4. Банк заданий для промежуточной аттестации

##### Перечень типовых вопросов к экзамену

1. Внутренний туризм как приоритет развития социально-экономической системы РФ.
2. Экономический и социальный эффект от внутреннего туризма.
3. Функции инсайд-туроператора.
4. Оценка туристического потенциала регионов России
5. Федеральное законодательство в области внутреннего туризма.
6. Статус российских путешественников в внутренних маршрутах
7. Меры государственного регулирования внутреннего туризма
8. Законодательство субъектов РФ в области регулирования внутреннего туризма
9. Структура гостиничного фонда РФ
10. Системы классификации отечественных гостиниц
11. Гостиничные стандарты РФ
12. Анализ гостиничных рынков регионов европейской части РФ
13. Особенности рынка в внутренних авиаперевозок
14. Чартерные и регулярные железнодорожные перевозки
15. Основные предложения российского рынка речных круизов
16. Организация в внутренних автотуров
17. Рекреационные ресурсы и оценка степени развития инфраструктуры российских бальнеокурортов (Кавказские Минеральные Воды, Горячий Ключ)
18. Специфика инсайд-туроперейтинга санаторных направлений
19. Рекреационные ресурсы и оценка степени развития инфраструктуры российских горнолыжных курортов (Домбай, Приэльбрусье, Красная Поляна)
20. Специфика инсайд-туроперейтинга горнолыжного направления
21. Рекреационные ресурсы и оценка степени развития инфраструктуры российских приморских курортов (Сочи, Туапсе, Геленджик, Анапа, Ейск)
22. Специфика инсайд-туроперейтинга летних направлений
23. Статус российского внутреннего туриста
24. Экономический и социально-психологический образ российского туриста
25. Основные туристические потоки России
26. Крупнейшие игроки российского рынка внутренней туристической продукции
27. Особенности взаимосвязи российских инсайд-туроператоров с предприятиями отечественной гостиничной индустрии.

##### Критерии шкалы оценки экзамена по дисциплине

Оценка	Критерии ответа
<b>Отлично</b>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный и исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; обучающийся свободно владеет научной терминологией; ответ структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений их в творческом вопросе билета; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответил</p>

	люстрируется примерами, в том числе из собственной практики; обучающийся демонстрирует умение аргументировать диалог научную дискуссию. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета скрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся ответы не существенные фактические ошибки, обучающийся способен справиться самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточное раскрытие проблемы по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; обучающийся не может назвать автор второй или иной теории по вопросу билета; ответ прозвучал недостаточно уверенно; обучающийся не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики.
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; обучающийся не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; обучающийся не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; обучающегося отсутствуют предствления межпредметных связей.
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаружено незнание или непонимание предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена обучающийся затрудняется, дать ответ или не дает верных ответов.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124097.html>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Васильева, Е. А. Маркетинг в сервисе : практикум / Е. А. Васильева, А. В. Васильева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-4486-0141-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72806.html>

2. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588036>



### 8.3. Программное обеспечение

Программа Microsoft PowerPoint для демонстрации презентаций, ноутбук программой для демонстрации файлов с расширением AVI, Google Chrome браузер с возможностью выхода в интернет в режиме on-line (действующий WiFi).

#### **8.4. Профессиональные базы данных**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

#### **8.5. Информационные справочные системы**

*Поисковые системы*

Поисковая система Google – <https://www.google.ru/>

Поисковая система Yandex – <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler – <http://www.rambler.ru>

#### **8.6. Интернет-ресурсы**

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)-<https://rusneb.ru>

#### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

##### **Методические рекомендации по ведению конспектов лекций**

*Конспектирование лекции* –

важный шаг запоминания материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции –

одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как в идеальном варианте практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но выделять и более важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно из его содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

*Хороший конспект* –

залог четких ответов на занятия, хороших выполнения устных опросов, самостоятельных контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного освоения нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочесть материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал лекции, он оказывается незаменим при подготовке к экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы в важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки, наконец, собственные комментарии.

##### **Методические указания по подготовке кустному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку кустному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов кустному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки кустному опросу, бланк опроса студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, учебнике и лирической литературе, записях лекционного занятия, обратив внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к

стному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания по подготовке к практическому занятию**

В процессе подготовки к практическому занятию студент знакомится с рабочей программой дисциплины, темами и планами практических (семинарских) занятий, уделяя особое внимание целям задачам, структуре и содержанию дисциплины, проводит анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работает с рекомендованной дополнительной литературой.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с общими и специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Им могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия организации (предприятия), занятия-конкурсы и т. д.

При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т. к. это значимый аспект профессиональных компетенций выпускника.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследить логику их построения, отметить положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента**

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работы: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы из электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием разбора домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям

(подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретными учебными модулями, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка занятий, проводимых с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующий разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то

вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовка к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену указана в программе курса.

Однозначно сказать, какими именно учебникам нужно пользоваться для подготовки к экзамену нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия по экологическому праву, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки экзамена является конспект лекций. Учебный материал лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит то оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки и, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки экзамена студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. Это достигается не простым заучиванием, а усвоением практических, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать запоминание и понимание программного материала.

Этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями и подопечными группами в индивидуальных консультациях.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа:

специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.

- для проведения занятий семинарского типа:

специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.

- для проведения промежуточной аттестации:

специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.

Для самостоятельной работы студентов необходимо помещение, оборудованное персональными компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции по порядку их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудио файлы),

– индивидуально равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивиду

альных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

—  
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— обеспечивается надлежащими звуковыми средствами в процессе производства информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

—  
письменные задания выполняются на компьютере с использованием специального программного обеспечения или диктуются тьютору;

— по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.